

# 令和7年度 国内旅行業務取扱管理者試験 受験案内



観光庁長官試験事務代行機関  
一般社団法人全国旅行業協会

## 1. 受験資格

年齢、学歴等に関係なく、どなたでも受験することができます。

ただし、旅行業法第11条の3第4項の規定により、旅行業務取扱管理者試験に関し不正な行為があった者について、観光庁長官が期間を定めて試験を受けさせないこととした場合、その者は、当該期間が経過するまで、試験を受けることができません。

※ 本試験は永久資格となります。既に合格されている方は、受験をお控えくださいますようお願いいたします。

## 2. 申込受付期間及び試験実施日程

申請方法は、インターネット申請に限ります。

### 【全科目受験】

- ①試験申込日程：令和7年6月12日（木）10時～令和7年7月9日（水）23時59分
- ②試験実施日程：令和7年9月4日（木）～令和7年9月26日（金）までの間で  
受験者が選択した日時

### 【一部科目免除での受験】

- ①免除申請日程：令和7年6月12日（木）10時～令和7年7月9日（水）23時59分  
\*免除の根拠書類のアップロード及び受験手数料等の支払いを行う期間
- ②試験申込日程：令和7年6月12日（木）10時～令和7年7月17日（木）23時59分  
\*免除の根拠書類の審査完了後、試験日・試験会場を選択し予約する期間
- ③試験実施日程：令和7年9月4日（木）～令和7年9月26日（金）までの間で  
受験者が選択した日時

※ 申込及び受験は試験実施日程内において、1回限りとなります。

## 3. 試験地、試験会場

- ① 全国47都道府県にある試験会場で受験できます。
- ② 試験会場は、会場日時を予約する際に受験者が選択します。
- ③ 試験会場の座席数やお申込み状況などにより、希望する会場が満席となることがありますのでお早めにお申し込みください。
- ④ 受験区分「免除A」「免除B」「免除C」で申請する場合には、免除の根拠となる証書のデータを提出後、書類の審査が完了するまで、試験会場等の予約ができません。
- ⑤ 受験区分「免除A」「免除B」「免除C」で申請し、提出された書類の審査が完了すると「受験権限登録完了のお知らせ」メールが届きますので、試験申込日程内（2.参照）に受験者専用サイトにアクセスしたのち、希望する試験日及び試験会場を選択して予約してください。

**試験申込日程内に予約がないと、受験不可となり受験手数料等の返金はありません。**

- ⑥ 身体に障がいのある方など、受験に際して一定の配慮を希望する者は、申込の前に受験申請サイトよりハンディキャップ申請を行ってください（希望内容によっては、対応できないことがあります。）。

#### 4. 試験科目・受験区分・試験時間

試験は次に掲げる3科目について、CBT（Computer Based Testing）による方法で実施します。

- ① 旅行業法及びこれに基づく命令（以下「法令」といいます。）
- ② 旅行業約款、運送約款及び宿泊約款（以下「約款」といいます。）
- ③ 国内旅行実務（以下「国内実務」といいます。）
  - ㊦ 運送機関及び宿泊施設の利用料金その他の旅行業務に関連する料金
  - ㊧ 旅行業務の取扱いに関する実務処理

（注）出題の根拠となる法令・規則等に関しては、令和7年6月1日現在、施行・有効なものとし、なお、令和7年度試験における②運送約款及び③㊦運送機関のうち「航空」に関する出題については、令和7年6月1日に搭乗する際に適用される約款によるものとします。

受験区分は、免除資格の有無及び免除される科目に応じて、以下の4区分となります。

免除A・B・Cの資格要件（6.（4）を参照）に該当しない者は、全科目受験となります。

受験区分	試験科目	免除科目	試験時間
全科目	①法令 ②約款 ③国内実務	なし	120分間
免除A	①法令 ②約款	③国内実務	80分間
免除B	②約款 ③国内実務	①法令	80分間
免除C	②約款	①法令 ③国内実務	40分間

※ 試験時間終了前に試験を終了し退席することも可能です。ただし、試験を終了した後、席に戻り試験を再開することや、再度受験することはできません。

#### 5. 受験申込手続

全科目	免除A・免除B・免除C
①「受験者マイページ」作成 ▼受験者情報の入力	①「受験者マイページ」作成 ▼受験者情報の入力
↓	↓
②試験申込 ▼試験日・試験会場の選択 ▼受験手数料等の支払い	②免除申請 ▼免除の根拠となる証書のアップロード ▼受験手数料等の支払い
↓	↓
↓	③免除根拠書類の審査 (申請日より4営業日以内に 当協会より審査結果を回答)
↓	↓
↓	④試験申込 ▼試験日・試験会場の選択
↓	↓
③「受験予約完了のお知らせ」のメール受信	⑤「受験予約完了のお知らせ」のメール受信

※ 令和7年度試験より、学校・会社等の代表者が、10人以上の受験手数料等を一括して振り込む団体受験扱いを廃止いたしました（個人受験のみとなります）。

## (1) 申込手続の流れ

申込は、受験者専用サイト（<https://cbt-s.com/examinee/examination/anta>）から行ってください。 ※ 書面申請による申込受付は行っていません。

### ①【共通】(全ての方)

#### マイページアカウント ID の新規作成

本試験のマイページアカウント ID を持っていない場合は、ログイン ID とパスワードの取得が必要です。(本試験のマイページアカウント ID を持っている場合は、新規作成は不要です。設定済のログイン ID とパスワードを使ってログインしてください。)

※ 前年度「団体受験」をされた方は、前年度に作成した「マイページアカウント ID」は使用できませんので、改めて作成してください。

「全科目」区分での受験希望者 → ②へ

「免除A」「免除B」「免除C」区分での受験希望者 → ③へ

### ②【「全科目」区分での受験希望者】

#### 全科目受験用 CBT 申込

[マイページ](#)の「【全科目】試験申込」にアクセスし、対象試験の「お申し込み」をクリックします。必要事項の選択・入力及び合格証送付先住所の入力を行ったのち、受験手数料等の支払いの手続きを行ってください。「予約完了のお知らせ」のメールを受信した段階で、申し込み手続きは完了となります。

### ③【「免除A」「免除B」「免除C」区分での受験希望者】

#### 免除申請

[マイページ](#)の「免除申請」にアクセスし、受験を希望する免除区分を選択します。

免除の根拠となる証書（6. (4)参照）のファイルアップロード及び受験手数料等の支払いの手続きを行ってください。支払い手続き完了後、申請内容の審査を行います。

※申請内容について、当協会より確認の連絡をさせて頂くことがあります。

#### 免除受験用 CBT 申込

審査（申請日から4営業日以内に回答します）完了後、「受験権限登録完了のお知らせ」メールが届きますので、試験申込期間内（2. 参照）に、[マイページ](#)の「【免除A・B・C】試験申込」にアクセスし、必要事項の選択・入力及び合格証送付先住所の入力を行って予約を完了してください。「予約完了のお知らせ」のメールを受信した段階で、申し込み手続きは完了となります。

試験申込期間内に予約がないと、受験不可となり受験手数料等の返金はできません。

## (2) 受験手数料等の支払方法

受験手数料等の支払方法は、コンビニエンスストア決済、クレジットカード決済、Pay-Easy（ペイジー）決済から選択できます。

① 支払方法がコンビニエンスストア決済、Pay-Easy（ペイジー）決済を選択した場合は、「お支払い手続きについて」のメールに記載された支払期限までに受験手数料等の支払いを完了してください。

※支払期限までに支払いが完了しない場合、予約は取り消しとなります。再度申込手続きを行ってください。(ただし、試験申込期間（2. 参照）内に限ります。)

② 支払方法がクレジットカード決済の場合は、使用するクレジットカードが「3Dセキュア 2.0」に対応している必要があります。登録方法等の詳細についてはクレジットカード発行会社にご確認ください。

※クレジットカードの利用明細には「CBTS 受験申込サイト」で記載されます。

### (3) 予約完了時の確認メール

申込手続きが完了すると受験予約完了メール（「お申し込み完了のお知らせ」のメール）が送信されますので、申込内容・試験会場地図を確認してください。

上記のメールが届かない場合は、手続きが完了していない場合がありますので、受験サポートセンター：03-5209-0553（8:30～17:30※年末年始を除く）までご連絡ください。

なお、**受験票は郵送しません。上記のメールにて試験日程・会場の案内及び注意事項を明記していますので、必ず確認してください。**

### (4) 領収書の発行について

領収書は決済完了後、[マイページ](#)よりダウンロードすることができます。

※ 受験手数料は非課税となりますが、システム利用料は消費税 10%が含まれております。

## 6. 受験申込に必要な提出書類等

### (1) 申請に利用するメールアドレス

### (2) 受験手数料及びシステム利用料の支払い ※詳細は 5. (2) 参照

### (3) 受験者本人の顔写真

最近 6 か月以内に撮影した脱帽、上半身、無背景で本人と明確に確認できるもの（受験時に眼鏡をかける場合は眼鏡をかけて撮影したもの。また、マスクを外した写真）。

なお、写真付きの身分証明書等を撮影したもの、スナップ写真からの切り抜き、写真が不鮮明なもの、顔が小さいもの等証明写真として不適當で本人確認ができないおそれがあるものは不可。

<データ形式>

形式が「jpg」「png」のデータをアップロード可能。

\*形式が「heic」（一部のスマートフォンで撮影した写真などが保存される形式）のファイルは対応していませんので、上記形式に変換してアップロードしてください。

### (4) 【氏名に、画面に変換・表示できない文字（外字等）が含まれている場合のみ】氏名が分かる身分証明書等

氏名に、画面に変換・表示できない文字（外字等）が含まれている場合、表示可能な文字に置き換えて受験申込手続きを行ってください（一般的に変換できない文字：つちよし「吉」など）。この場合、「合格証」に正しく表示するため【外字申請】よりご自身で申請（身分証明書又は表示を希望する漢字を記したメモ等の写真をアップロード）をお願いいたします。

### (5) 【「免除A」・「免除B」・「免除C」区分での受験希望者】免除の根拠となる証書

以下のいずれかに該当し、**免除の根拠となる証書**を免除申請の際にアップロードした者は、試験科目の一部免除を受けることができます。なお、**免除の根拠書類の確認の結果、免除資格を有していないと当協会が判断した場合は、全科目受験あるいは該当する受験区分での受験となります。**

受験区分	免除の根拠となる証書 ※以下の書類をスキャンまたは撮影した写真データをアップロードしてください。
<b>免除A</b> 証書 1点	<p><b>【令和6年度・令和7年度 国内旅行業務取扱管理者研修修了者】</b></p> <p><b>提出書類</b> 「令和6年度・令和7年度 国内旅行業務取扱管理者研修 修了証書」 *注) 前年度修了者の当試験不合格通知書は無効です。</p> <p>もしくは</p> <p><b>【令和6年度 国内旅行業務取扱管理者試験 科目合格者】</b></p> <p><b>提出書類</b> <a href="#">マイページ</a>から確認できる令和6年度の「試験結果表示」画面のスクリーンショット (「【全科目】試験申込」もしくは「【免除A・B・C】試験申込」→前年度試験の【申込・受験履歴】→「結果表示」) *注) 科目合格欄に「有」及び科目合格番号が記載されているものに限りません。 *前年度、所属する学校や企業による「団体受験」をされた方については表示されません。 (一社) 全国旅行業協会試験係へお問い合わせください。</p>
<b>免除B</b> 証書 1点	<p><b>【地域限定旅行業務取扱管理者試験 資格取得者】</b></p> <p><b>提出書類</b> 「地域限定旅行業務取扱管理者試験 合格証書」</p>
<b>免除C</b> 証書 2点	<p><b>【地域限定旅行業務取扱管理者試験 資格取得者】</b> + <b>【令和6年度・令和7年度 国内旅行業務取扱管理者研修修了者】</b></p> <p>もしくは</p> <p><b>【地域限定旅行業務取扱管理者試験 資格取得者】</b> + <b>【令和6年度 国内旅行業務取扱管理者試験 科目合格者】</b></p> <p><b>提出書類</b> 免除A及びBを参照のこと。 *注) 上記の「試験資格」「研修修了もしくは科目合格番号記載の試験結果表示画面」の両方が必要となります。</p>

<証書のデータ形式>

- ①形式が「jpg」「png」「pdf」のデータをアップロード可能。
- ②書類等に欠けやブレ等がなく、記載事項が判別できるもの。

**(免除の根拠に関する注意点)**

- ①国内旅行業務取扱管理者研修とは、旅行者・旅行者代理業者において旅行業務に従事し、一定の要件を満たす者を対象に当協会が実施する研修です（旅行業・旅行者代理業に従事していない者は受講できません。）
- ②次の者は、国内旅行業務取扱管理者試験での「国内実務」の科目免除はありません。
  - ・総合及び地域限定旅行業務取扱管理者試験の科目合格者  
(前年度の総合旅行業務取扱管理者試験において「国内旅行実務」科目について合格点に達していても、本試験では科目免除の対象となりませんので、特にご注意ください。)
  - ・総合及び地域限定旅行業務取扱管理者研修の修了者  
(総合旅行業務取扱管理者研修において「国内旅行実務」科目が修了していても、本試験では科目免除の対象となりませんので、特にご注意ください。)

## 7. 受験手数料等

- (1) 受験手数料：8,000 円（非課税）
- (2) システム利用料：660 円（消費税 10%込）

※ 受験手数料等は、いかなる理由があっても返還しません。

## 8. 受験予約の変更

申し込み手続き完了後、試験日の3日前までは試験日・試験会場を変更することが可能です。

※ ただし、試験日を試験実施日程（2. 参照）以外の日に変更することはできません。

**試験実施日程の後半の日を試験日として予約をし、試験日直前に日程を変更する必要が生じた際には、変更可能な試験日・試験会場の選択が限定されますのでご注意ください。**

※ 台風の接近等悪天候が予想される場合、この方法により試験日・試験会場を変更することが可能です。

## 9. 試験当日

### (1) 注意事項

- ① 受付は試験の開始時間の 30 分前から 15 分前までです。
- ② 試験開始時刻から 30 分以内の遅刻は、遅延証明書の有無に関わらず受験を認めます。また、試験開始時刻から 30 分以上の遅刻は、受付で遅延証明書の提示がある場合に限り受験を認めます。ただし、いずれの場合であっても、試験終了時刻の繰り下げ（遅刻した時間分を考慮した試験時間の延長）は行いません。
- ③ 試験当日は、有効な期限内の顔写真付き本人確認書類（原本に限る）を必ず持参してください。受付で提示ができない場合は受験ができません。  
なお、本人確認書類の詳細については、必ず[受験者専用サイト](#)でご確認ください。
- ④ 予約完了時の確認メール（「お申し込み完了のお知らせ」）には、試験日程・会場の案内及び注意事項を明記していますので、念のためお持ちください。
- ⑤ 試験会場には受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。自動車で来場される場合は、ご自分で駐車場を確保してください。
- ⑥ 試験の実施に必要なパソコン等の機器、メモ用紙、ペンは、試験会場を用意されているものを使用します（ご自身のものを持ち込むことはできません）。追加でメモ用紙の交付を希望する場合は、試験監督者に申し出てください。会場で提供されたものは試験終了後、必ず返却してください。
- ⑦ 機器等の障害により試験が中断されたときは、試験監督者の指示に従ってください。
- ⑧ 「メモ用紙が配られていない」「周囲の音が気になる」等、受験に際して気になることが生じた場合は、その場ですみやかに試験監督者に申し出てください。試験終了後の申し出には対応できません。

※ 試験当日の詳細等については、全国旅行業協会ホームページの「受験の流れ（CBT 試験）」を参照ください。

### (2) 試験会場における不正行為

次の行為等を試験監督者が発見し、不正行為とみなした場合には、試験が無効となり退席していただきます。

- ① 許可されているもの以外の物を試験室に持ち込む行為 ※1
- ② 試験終了後、配付されたメモ用紙とペンを持ち帰る行為
- ③ 試験問題や解答内容を試験室から持ち出す行為
- ④ 試験問題等を第三者と共有、又は開示（漏洩）する行為 ※2
- ⑤ 申請者と異なる者に受験させる行為
- ⑥ 試験中に私語・喫煙・飲食・騒ぐ等、他の受験者の迷惑となる行為
- ⑦ 試験中に他の受験者の解答画面を見たり、他の受験者と話したりする行為
- ⑧ 他の受験者や試験監督者への妨害行為、危害を加える、または加えようとする行為
- ⑨ 試験監督者の指示に従わない行為
- ⑩ 身体・衣服などメモ用紙以外への書き込み、及び身体・衣服などへの書き込みがある状態での試験室への入室
- ⑪ その他、明らかに不正と認められる行為

※1 「許可されているもの以外の物」には、携帯電話、腕時計、ウェアラブル端末を含みます。

※2 受験後に出題等に関して SNS に投稿すること、ウェブサイト等へ掲載することについても同様とみなします。

上記の内容が試験終了後に発覚した場合は、合格を無効とすることや、一定期間受験を禁止することがあります。

## 10. 試験結果

試験結果発表日（令和7年10月17日（金）午前11時頃）以降、[マイページ](#)で確認できます。

（「【全科目】試験申込」もしくは「【免除A・B・C】試験申込」→今年度試験の【申込・受験履歴】→「結果表示」）

### （1）合格者

令和7年10月31日（金）（予定）に、合格証書を簡易書留郵便にて発送します。

### （2）不合格者

結果を[マイページ](#)に表示する方法で通知します（書類の郵送はありません）。

不合格者のうち、受験区分「全科目」「免除B」において「国内旅行実務科目」の合格点を得た者（科目合格者）には、結果に加えて科目合格番号が表示されます。

## 11. その他

試験の実施について変更が生じた場合は、全国旅行業協会のホームページに掲載します。

### 【試験の申込方法や当日についてのお問い合わせ】

受験サポートセンター（株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ）

TEL：03-5209-0553（08:30～17:30※年末年始を除く）

※お電話は対応品質向上のため、録音させていただいております。

### 【試験の内容についてのお問い合わせ】

一般社団法人全国旅行業協会 試験係

TEL：03-6277-6805（平日10:00～17:00※12:00～13:00を除く）