

令和6年度 国内旅行業務取扱管理者試験 受験案内



観光庁長官試験事務代行機関
一般社団法人全国旅行業協会

1. 受験資格

年齢、学歴等に関係なく、どなたでも受験することができます。

ただし、旅行業法第11条の3第4項の規定により、旅行業務取扱管理者試験に関し不正な行為があった者について、観光庁長官が期間を定めて試験を受けさせないこととした場合、その者は、当該期間が経過するまで、試験を受けることができません。

※ 本試験は永久資格となります。既に合格されている方は、受験をお控えくださいますようお願いいたします。

2. 申込受付期間及び試験実施日程

申請方法は、インターネット申請に限ります。

【全科目受験】

- ①試験申込日程：令和6年6月5日（水）午前11時～令和6年7月4日（木）23時59分
- ②試験実施日程：令和6年9月5日（木）～令和6年9月27日（金）までの間で
受験者が選択した日時

【一部科目免除での受験】

- ①免除申請日程：令和6年6月5日（水）午前11時～令和6年7月4日（木）23時59分
*免除の根拠書類のアップロード及び受験手数料等の支払いを行う期間
- ②試験申込日程：令和6年6月5日（水）午前11時～令和6年7月17日（水）23時59分
*免除の根拠書類の審査完了後、試験日・試験会場を選択し予約する期間
- ③試験実施日程：令和6年9月5日（木）～令和6年9月27日（金）までの間で
受験者が選択した日時

※ 申込及び受験は試験実施日程内において、1回限りとなります。

3. 試験地、試験会場

- ① 全国47都道府県にある試験会場で受験できます。
- ② 試験会場は、会場日時を予約する際に受験者で選択して頂きます。
- ③ 試験会場の座席数やお申込み状況などにより、希望する会場が満席となることがありますのでお早めにお申し込みください。
- ④ 受験区分「免除A」「免除B」「免除C」で申請する場合には、免除の根拠となる証書のデータを提出後、書類の審査が完了するまで、試験会場等の予約ができません。
- ⑤ 受験区分「免除A」「免除B」「免除C」で申請し、提出された書類の審査が完了すると「受験権限登録完了のお知らせ」メールが届きますので、受験申込期間内（2.）に受験申請サイトにアクセスしたのち、希望する試験日及び試験会場を選択して予約してください。

試験申込日程内に予約がないと、受験不可となり受験手数料等の返金はできません。

- ⑥ 身体に障がいのある方など、受験に際して一定の配慮を希望する者は、申込の前に受験申請サイトよりハンディキャップ申請を行ってください（希望内容によっては、対応できないことがあります。）。

4. 試験科目・受験区分・試験時間

試験は次に掲げる 3 科目について、CBT (Computer Based Testing) による方法で実施します。

- ① 旅行業法及びこれに基づく命令 (以下「法令」といいます。)
 - ② 旅行業約款、運送約款及び宿泊約款 (以下「約款」といいます。)
 - ③ 国内旅行実務 (以下「国内実務」といいます。)
- ⑦ 運送機関及び宿泊施設の利用料金その他の旅行業務に関連する料金
⑧ 旅行業務の取扱いに関する実務処理

(注) 出題の根拠となる法令・規則等に関しては、令和6年6月1日現在、施行・有効なものとしてします。

受験区分は、免除資格の有無及び免除される科目に応じて、以下の4区分となります。

免除A・B・Cの資格要件(6.(4)を参照)に該当しない者は、全科目受験となります。

受験区分	試験科目	免除科目	試験時間
全科目	①法令 ②約款 ③国内実務	なし	120 分間
免除A	①法令 ②約款	③国内実務	80 分間
免除B	②約款 ③国内実務	①法令	80 分間
免除C	②約款	①法令 ③国内実務	40 分間

※ 試験時間終了前に試験を終了し退席することも可能です。ただし、試験を終了した後、席に戻り試験を再開することや、再度受験することはできません。

5. 受験申込手続

※ 学校・会社等の代表者が、10 人以上の受験手数料等を一括して振り込む団体受験扱いを希望する場合は、6 月 21 日 (金) までに当協会試験係に申し出てください。なお、団体受験扱いにおいても、受験確認書メール及び試験結果の通知先は各受験者宛となり、代表者に個々の合否結果は知らせません。

※ 所属する学校や企業による団体受験の場合は、手続き方法が異なります。団体の担当者より示される方法により、受験申込手続きを行ってください。

全科目	免除A・免除B・免除C
①「受験者マイページ」作成 ▼受験者情報の入力	①「受験者マイページ」作成 ▼受験者情報の入力
↓	↓
②試験申込 ▼試験日・試験会場の選択 ▼受験手数料等の支払い	②免除申請 ▼免除の根拠となる証書の アップロード ▼受験手数料等の支払い
↓	↓
↓	③免除根拠書類の審査 (申請日より4営業日以内に 当協会より審査結果を回答)
↓	↓
↓	④試験申込 ▼試験日・試験会場の選択
↓	↓
③「受験確認書メール」の受信	⑤「受験確認書メール」の受信

(1) 申込手続の流れ

申込は、受験申請サイトから行ってください。

※ 書面申請による申込受付は行っていません。

① 全科目受験

受験申請サイトより全科目受験の申込画面にアクセスし、「受験者マイページ」作成後、受験申込（受験者情報の入力、希望する試験日及び試験会場の選択）及び受験手数料等の支払いの手続きを行ってください。

②一部科目免除での受験（免除A・免除B・免除C）

受験申請サイトより免除申請画面にアクセスし、免除の根拠となる証書のアップロード及び受験手数料等の支払いの手続きをしてください。支払い手続き完了後、提出された書類の審査（申請日から4営業日以内に回答）が完了すると「受験権限登録完了のお知らせ」メールが届きますので、試験申込日程内（2.）に受験申請サイトにアクセスしたのち、希望する試験日及び試験会場を選択して予約してください。

試験申込日程内に予約がないと、受験不可となり受験手数料等の返金はできません。

(2) 受験手数料等の支払方法

受験手数料等の支払方法は、コンビニ決済、クレジットカード決済、銀行ATM（ペイジー）決済から選択できます。

① 支払方法がコンビニ決済、銀行ATM（ペイジー）決済を選択した場合は、「お支払い手続きについて」のメールに記載された支払期限までに受験手数料等の支払いを完了してください。

② 支払方法がクレジットカード決済の場合は、受験申込内容の申請手続きの際に受験手数料等の支払を完了してください。

※クレジットカードの利用明細には「CBTS 受験申込サイト」で記載されます。

(3) 受験確認書メール（「お申し込み完了のお知らせ」のメール）

申込手続が完了すると受験確認書メール（「お申し込み完了のお知らせ」のメール）が送信されます。

上記のメールが届かない場合は、手続きが完了していない場合がありますので、受験サポートセンター：03-5209-0553（8:30～17:30※年末年始を除く）までご連絡ください。

なお、受験票は郵送しません。上記のメールにて試験日程・会場の案内及び注意事項を明記していますので、必ず確認してください。

(4) 領収書の発行について

領収書は決済完了後、受験者マイページよりダウンロードすることができます。

※ 受験手数料は非課税となりますが、システム利用料は消費税10%が含まれております。

(5) 予約の変更について

受験申請完了後、試験日の3日前までは試験日・試験会場を変更することが可能です。

※ ただし、試験日を試験実施日程（2. を参照）以外の日に変更することはできません。

試験実施日程の後半の日を試験日として予約をし、試験日直前に日程を変更する必要がある際には、変更可能な試験日・試験会場の選択が限られますのでご注意ください。

6. 受験申込に必要な提出書類等

(1) 申請に利用するメールアドレス

(2) 受験手数料及びシステム利用料の支払い

(3) 受験者本人の顔写真

最近6か月以内に撮影した脱帽、上半身、無背景で本人と明確に確認できるもの（受験時に眼鏡をかける場合は眼鏡をかけて撮影したもの。また、マスクを外した写真）。

なお、スナップ写真からの切り抜き、写真が不鮮明なもの、顔が小さいもの等証明写真として不適当で本人確認ができないおそれがあるものは不可。

<データ形式>

形式が「jpg」「png」のデータをアップロード可能。

(4) 免除の根拠となる証書

以下のいずれかに該当し、**免除の根拠となる証書**を免除申請の際にアップロードした者は、試験科目の一部免除を受けることができます。なお、いずれにも該当しない者、または、**根拠証書の未提出または不備については、一部科目免除の資格がないもの（全科目受験）**として受け付けます。

受験区分	免除の根拠となる証書 ※以下の書類をスキャンまたは撮影した写真データをアップロードしてください。
免除A 証書1点	【令和5年度・令和6年度 国内旅行業務取扱管理者研修修了者】 提出書類 「令和5年度・令和6年度 国内旅行業務取扱管理者研修 修了証書」 *注) 前年度修了者の当試験不合格通知書は無効です。 …… もしくは ……
	【令和5年度 国内旅行業務取扱管理者試験 科目合格者】 提出書類 科目合格番号が記載された「令和5年度 国内旅行業務取扱管理者試験の結果通知書」
免除B 証書1点	【地域限定旅行業務取扱管理者試験 資格取得者】 提出書類 「地域限定旅行業務取扱管理者試験 合格証書」
免除C 証書2点	【地域限定旅行業務取扱管理者試験 資格取得者】 +【令和5年度・令和6年度 国内旅行業務取扱管理者研修修了者】 …… 【地域限定旅行業務取扱管理者試験 資格取得者】 +【令和5年度 国内旅行業務取扱管理者試験 科目合格者】
	提出書類 免除A及びBを参照のこと。 *注) 上記の「試験資格」「研修修了もしくは科目合格番号記載の結果通知書」の両方が必要となります。

<データ形式>

①形式が「jpg」「png」「pdf」のデータをアップロード可能。

②氏名・生年月日・合格（修了）番号が判別できるもの。

(免除の根拠となる証書に関する注意点)

- ①国内旅行業務取扱管理者研修とは、旅行者・旅行者代理業者において旅行業務に従事し、一定の要件を満たす者を対象に当協会が実施する研修です（旅行業・旅行者代理業に従事していない者は受講できません。）。
- ②次の者は、国内旅行業務取扱管理者試験での「国内実務」の科目免除はありません。
 - ・総合及び地域限定旅行業務取扱管理者試験の科目合格者
 - ・総合及び地域限定旅行業務取扱管理者研修の修了者

7. 受験手数料等

- (1) 受験手数料：5,800円（非課税）
- (2) システム利用料：660円（消費税10%込）

※ 受験手数料等は、いかなる理由があっても返還しません。

8. 試験当日

(1) 注意事項

- ① 受付は試験の開始時間の30分前から5分前までです。受付に遅れると受験ができません。お時間に余裕をもってご来場ください。
- ② 集合時間後の遅刻は公共交通機関の運行障害以外ではいかなる理由でも認めておりません。
- ③ 試験当日は、有効な期限内の顔写真付き本人確認書類（原本に限る）を必ず持参してください。受付で提示ができない場合は受験ができません。
なお、本人確認書類の詳細については、必ず受験申請サイトでご確認ください。
- ④ 受験確認書メール（「お申し込み完了のお知らせ」のメール）には、試験日程・会場の案内及び注意事項を明記していますので、念のためお持ちください。
- ⑤ 試験会場には受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。自動車でご来場される場合は、ご自分で駐車場を確保してください。
- ⑥ 試験の実施に必要なパソコン等の機器、メモ用紙、ペンは、試験会場で用意されているものを使用します（ご自身のものを持ち込むことはできません）。会場で提供されたものは試験終了後、必ず返却してください。
- ⑦ 機器等の障害により試験が中断されたときは、試験監督者の指示に従ってください。

※ 試験当日の詳細等については、全国旅行業協会ホームページの「受験の流れ（CBT試験）」を参照ください。

(2) 試験会場における不正行為

次の行為等を試験監督者が発見し、不正行為とみなした場合には、試験が無効となり退席していただきます。

- ① 許可されているもの以外の物を試験室に持ち込む行為 ※1
- ② 試験終了後、配付されたメモ用紙とペンを持ち帰る行為
- ③ 試験問題や解答内容を試験室から持ち出す行為
- ④ 試験問題等を第三者と共有、又は開示（漏洩）する行為 ※2

- ⑤ 申請者と異なる者に受験させる行為
- ⑥ 試験中に私語・喫煙・飲食・騒ぐ等、他の受験者の迷惑となる行為
- ⑦ 試験中に他の受験者の解答画面を見たり、他の受験者と話したりする行為
- ⑧ 他の受験者や試験監督者への妨害行為、危害を加える、または加えようとする行為
- ⑨ 試験監督者の指示に従わない行為
- ⑩ 身体などメモ用紙以外への書き込み、および身体への書き込みがある状態での試験室への入室
- ⑪ その他、明らかに不正と認められる行為

※1 「許可されているもの以外の物」には、携帯電話、腕時計、ウェアラブル端末を含みます。

※2 受験後に出題等に関して SNS に投稿すること、ウェブサイト等へ掲載することについても同様とみなします。

上記の内容が試験終了後に発覚した場合は、合格を無効とすることや、一定期間受験を禁止することがあります。

9. 試験結果

試験結果発表日（令和6年10月17日（木）午前11時頃）以降、受験者マイページ上で確認できます。また、全国旅行業協会のホームページに合格者一覧を掲載します。

（1）合格者

令和6年10月31日（木）（予定）に、合格証書を簡易書留郵便にて発送します。

（2）不合格者

結果を受験者マイページに表示する方法で通知します（書類の郵送はありません）。

不合格者のうち、受験区分「全科目」「免除B」において「国内旅行実務科目」の合格点を得た者（科目合格者）には、結果に加えて科目合格番号が表示されます。

10. その他

試験の実施について変更が生じた場合は、全国旅行業協会のホームページに掲載します。

【試験の申込方法や当日についてのお問い合わせ】

受験サポートセンター（株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ）

TEL：03-5209-0553（08:30～17:30※年末年始を除く）

※お電話は対応品質向上のため、録音させていただいております。

【試験の内容についてのお問い合わせ】

一般社団法人全国旅行業協会 試験係

TEL：03-6277-6805（平日10:00～17:00※12:00～13:00を除く）