令和８年度 旅行業務取扱管理者定期研修 受講案内
大 阪 市 ② 会場（令和9年2月9日実施）

この研修は旅行業者等により選任された旅行業務取扱管理者が
５年毎に受講しなければならない研修です。

１．開催期日及び会場

・研修日　　令和９年２月９日（火）
・会　場　　エル・おおさか（大阪府立労働センター）
（大阪府大阪市中央区北浜東３－14）
京阪・Osaka Metro 谷町線「天満橋駅」より徒歩約５分
京阪・Osaka Metro 堺筋線「北浜駅」より徒歩約５分

※１　公共交通機関を利用のうえご来場ください。また、会場施設に直接問い合わせることは、堅くお断りします。
※２　会場の貸出しが停止された場合、研修会場の変更や研修を中止することがあります。

２．受講申込の流れ

① 研修の受講をご希望の方は、当協会ホームページの、令和８年度 開催会場一覧に記載のある【申し込む】にアクセスしてください。
②【初めての方】を選択し、メールアドレスを登録してください。
※　受講者１名ごとに、それぞれ別のメールアドレスを入力してください。
③ 登録したメールアドレスに、「お客様情報の登録用 URL」メールが届きます。URL にアクセスし、受講者情報を入力してください。
※　生年月日は、修了証書に印字されるため正確に入力してください。修了証書送付後、入力間違いにより再発行する場合は送料をご負担いただきます。

※これから新しく旅行業をはじめる方（新規登録）は、以下のとおり入力してください。
登録行政庁：登録予定の都道府県を入力してください。
種　　別：登録予定の種別を選択してください。
登 録 番 号：「申請中」と入力してください。

④ 支払い方法を選択し、期限までに受講料の支払いを完了してください。
※　期限までに入金が確認できなかった場合は、キャンセルしたものとして取り扱います。
⑤ 支払い完了後、「アカウント登録用 URL」メールが届きますので、URL にアクセスしアカウント登録（ログイン ID とパスワードの設定）を行ってください。
パスワードをメモし、大切に保管してください。

ログイン ID：ご自身の社員番号、メールアドレスなどお好きなものを設定してください。
（漢字、カタカナの設定も可能です。）
パスワード：半角英数字６文字以上で設定してください。

⑥ 受講料の支払いが完了すると、「研修のお申込みが完了しました」メールが届くとともにマイページへのアクセスが可能となります。
※　迷惑メール対策等で、ドメイン指定受信を設定されている場合、メールが正しく届かないことがあります。PC からのメール受信拒否の解除、もしくは、「@anta.or.jp」のドメインのメールを受信できるように設定してください。

３．受講申込受付期間

令和８年 12 月 23 日（水）11 時から令和９年１月 15 日（金）17 時締切
ただし、定員に達したときは、申込受付期間中であっても、受付を終了します。
なお、一時期に受講希望者が集中するおそれがあることなどから、観光庁の通達により受講の優先順位を考慮することがあります。

４．受講料

12,000 円（教材費込、消費税は非課税です。）
※　受講料とは別に、事務手数料（330 円 税込）をご負担いただきます。

５．受講料の納付方法

受講料は「クレジットカード」または「コンビニエンスストア」による支払いが可能です。
領収書は、支払い完了後マイページから発行することができます。
※　一旦納入された受講料及び事務手数料は、返金できませんのでご了承ください。
（ただし、研修の開催を中止した場合を除きます。）

６．受講申込の確定

入金が確認できた時点で受講申込の完了となります。
※　ただし、定員を超えた場合は、旅行業法施行要領第八－５）の規定により受講の優先順位を考慮することがあります。

７．受講票

受講票は、開催日の６日前までにメールでお送りいたしますので、印刷またはスマートフォンの画面を、受付でご呈示ください。

８．研修スケジュール（予定）

10：00 ～ 16：30 の１日間（修了テストはありません。）
※　9：50 までに、受講番号の座席に着席してください。
※　研修を欠席する場合の連絡は不要です。
ただし、教材の送付や受講料の返還はいたしません。

９．研修当日の持ち物

① 受講票
＊メールでお送りいたします。

② 旅行業務取扱管理者証 ------>

＊旅行業法第 12 条の５の２の規定により、
各旅行業者等において発行し、旅行者から請求があった際に提示が義務づけられているものです

③ 筆記用具

・研修教材は、当日に配付します。

（見 本）

旅行業務取扱管理者証

（写 真）
縦 3.0cm
横 2.4cm

氏名　　（　　年　　月　　日生）
所属営業所
総合旅行業務取扱管理者
上記の営業所に所属する国内旅行業務取扱管理者である
ことを証する。　　地域限定旅行業務取扱管理者

（　年　月撮影）（発行日）　年　月　日

旅行業者又は旅行業者代理業者の
氏　名　又　は　名　称
主たる営業所の所在地
代　表　者　氏　名

10．修了証書の交付

研修科目の全課程を受講した者に対して、修了証書を交付します。

※　受講にあたり、運営事務局又は講師の指示や注意に従わない者、他の受講者に迷惑となる行為をする者に対して、修了証書を交付しない措置を講ずることがあります。
その際、受講料の返還はいたしません。

【定期研修に関する問合先】
一般社団法人 全国旅行業協会（ANTA）定期研修係
（平日 10 時～12 時及び 13 時～17 時）
TEL：03-6277-6016 または 03-6277-8310
FAX：03-6277-8331