

旅行業務取扱管理者定期研修 申し込み方法のご案内

1. **STEP1** 「初めての方」をクリックしてください。

The screenshot shows a progress bar with five steps: STEP1 メール登録・確認, STEP2 お客様情報入力, STEP3 お支払い方法の選択, STEP4 確認, and STEP5 完了. Below the progress bar, there are two radio button options: '初めての方' (selected and highlighted with a red box) and '既に研修をお申込みの方はこちら (IDをお持ちの方)'.

2. メールアドレス欄にメールアドレスを入力し、「送信する」をクリックしてください。
複数名お申し込みの場合でも、お申し込みのお手続きは1名様ずつお願いいたします。

The screenshot shows the '初めての方' section. Below the progress bar, there is a text area with instructions: '下記フォームにメールアドレスをご記入ください。新規登録用URLを記載したメールを送信いたします。メールアドレスは間違いないように入力してください。' Below this is a text input field for 'メールアドレス' (highlighted with a red box) containing a masked address and a green checkmark. A blue '送信する' button is below the field. At the bottom, there is a radio button option: '既に研修をお申込みの方はこちら (IDをお持ちの方)'.

3. 登録したメールアドレスに「(全国旅行業協会)お客様情報の登録用 URL のお知らせ」メールが届きますので、メールに記載の URL にアクセスしてください。

URLの有効期間は、12時間です。12時間以内にアクセスしてお申し込みください。

4. **STEP2** お客様(受講者)情報を入力して「次へ」をクリックしてください。

5. **STEP3** お支払い方法を選択してください。(クレジットカード決済またはコンビニエンスストア決済を選択)
クレジットカード決済の場合 (利用可能なクレジットカードブランドはサイト内でご確認ください。)

The screenshot shows the 'お支払い方法の選択' (Payment Method Selection) screen. At the top, there are two radio button options: 'クレジットカード' (selected and highlighted with a red box) and 'コンビニ支払い' (Convenience Store Payment). Below this is a section for 'ご利用可能なクレジットカード' (Available credit cards) with logos for American Express, Discover, JCB, and Visa. The main form contains several fields: 'カード番号' (Card Number) with a red box around the input field and a '必須' (Required) label; 'カード名義' (Card Name) with a red box around the input field and a '必須' label; 'セキュリティコード' (Security Code) with a red box around the input field and a '必須' label; and '有効期限' (Expiration Date) with a red box around the dropdown menus and a '必須' label. A blue '確認画面へ進む' (Proceed to Confirmation Screen) button is at the bottom. A callout box on the right contains the text: '・カード番号
・カード名義
・セキュリティコード
・有効期限
を、カード記載のとおりに入力し、「確認画面へ進む」をクリックしてください。'

クレジットカードの認証及び受講料の決済を行ってください。

クレジットカード決済に際し、「3D セキュア 2.0」(クレジットカードブランドごとにサービス名称は異なります)による本人認証が必要となります。画面が表示されてから 10 分以内に手続きを行ってください。

「3D セキュア 2.0」(クレジットカードブランドごとにサービス名称は異なります)登録済のカードのみご利用頂けます。登録方法については、ご使用のクレジットカード発行会社にご確認ください。

(利用明細や請求額が確認できる「利用者マイページ」から登録できるケースが多いようです。)



コンビニエンスストア決済の場合

利用希望のコンビニエンスストアを選択し、「確認画面へ進む」をクリックしてください。

6. **STEP4** お申込み内容に誤りがないかご確認ください。

お客様(受講者)情報や受講料のお支払い方法について、入力・選択された内容が表示されます。内容に誤りがないか確認し、「**以上の内容で申込む**」をクリックしてください。

修正が必要な箇所がある場合は、「**修正する**」をクリックし、「お客様(受講者)情報の入力」から再度入力・選択をお願いします。

氏名、生年月日は、修了証書に印字されるため正確に入力されているかご確認ください。

テキスト送付先(オンライン研修のみ)は、番地まで正確に入力されているかご確認ください。

情報を誤って入力され、テキストの再送付(オンライン研修のみ)または修了証書の修正が必要となった場合は、送料をご負担いただきます。

9. アカウントの登録を行ってください。

受講料の支払い完了後、「(全国旅行業協会)アカウント登録用 URL のお知らせ」のメールが届きますので、メールに記載の URL にアクセスしアカウント登録(任意のログイン ID とパスワードの設定)を行ってください。

ログイン ID は、ご自身の社員番号、メールアドレスなどお好きなものを設定してください。(漢字、カタカナの設定も可能です)

パスワードは、半角 6 文字以上で設定してください。パスワードをメモし、大切に保管してください。

10. マイページについて

アカウント登録後、「(全国旅行業協会)研修のお申込みが完了しました」というお知らせのメールが届きます。メール記載の URL にアクセスしていただくとマイページを閲覧することができます。ログイン後、トップページの【講座】をクリックしてマイページを確認してください。

【講座】をクリックし、「令和6年度 旅行業務取扱管理者定期研修」へ進んでください。

11. 設定は以上となります。

(一社)全国旅行業協会 定期研修係
teiki-kensyu@anta.or.jp
03-6277-6016 または 03-6277-8310
(平日 10 時 ~ 12 時および 13 時 ~ 17 時)