

## 令和5年度 旅行業務取扱管理者定期研修(オンライン研修) 申し込み方法のご案内

## 旅行業務取扱管理者定期研修（オンライン研修） 受講申込及び受講の流れ

受講者	時期	協会
①メールアドレスの登録 ☞本文書 1. ～ 3.	1月22日（月）11時 ～ 2月5日（月）17時	
②受講者情報（氏名・生年月日等）の登録 ☞本文書 4.		
③受講料のお支払い ☞本文書 5. ～ 8.		・ 受講料の 入金確認
<div>A. クレジットカード カード番号等を入力し、即時決済 (3Dセキュア 2.0 の事前登録が必要)</div> <div>B. コンビニエンスストア 発行された支払番号／ バーコードを持参し、 コンビニエンスストアの レジカウンターで支払い</div>		
④アカウント（受講サイトにログインするための ID・パスワードの設定）の登録 ☞本文書 9.		
⑤マイページへのアクセス （講義レジュメのダウンロード等） ☞本文書 10.	申込手續完了後 ～ 受講開始前	
⑥研修の受講【標準学習時間：合計5時間】 …右記期間内は 24 時間受講が可能です。 一度に全科目受講することも、科目毎に分けて複数日で受講することも可能です。	2月26日（月）10時 ～ 3月13日（水）24時	・ 研修受講状況 の確認
	3月中旬	・ 研修修了判定 ・ 修了証書の発行
⑦修了証書の受け取り	3月下旬	・ 修了証書の発送

1. **STEP1** 「初めての方」をクリックしてください。



2. メールアドレス欄にメールアドレスを入力し、「送信する」をクリックしてください。  
複数名お申し込みの場合でも、お申し込みのお手続きは1名様ずつお願いいたします。



3. 登録したメールアドレスに「(全国旅行業協会)お客様情報の登録用 URL のお知らせ」メールが届きますので、メールに記載の URL にアクセスしてください。

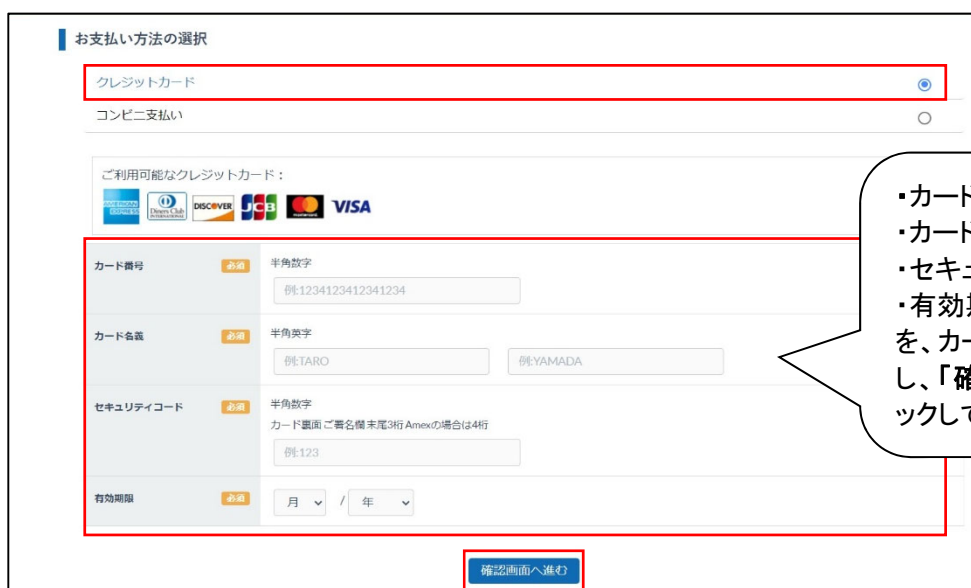
※URLの有効期間は、12時間です。12時間以内にアクセスしてお申し込みください。

4. **STEP2** お客様(受講者)情報を入力して「次へ」をクリックしてください。

※テキスト送付先は、会社または自宅を選択し送付先住所を入力してください。(オンライン受講者対象)

5. **STEP3** お支払い方法を選択してください。(クレジットカード決済またはコンビニエンスストア決済を選択)

**①クレジットカード決済の場合** (利用可能なクレジットカードブランドはサイト内でご確認ください。)



・カード番号  
・カード名義  
・セキュリティコード  
・有効期限  
を、カード記載のとおりに入力し、「確認画面へ進む」をクリックしてください。

クレジットカードの認証及び受講料の決済を行ってください。

クレジットカード決済に際し、「3D セキュア 2.0」(クレジットカードブランドごとにサービス名称は異なります)による本人認証が必要となります。画面が表示されてから 10 分以内に手続きを行ってください。

**※「3D セキュア 2.0」(クレジットカードブランドごとにサービス名称は異なります)登録済のカードのみご利用頂けます。登録方法については、ご使用のクレジットカード発行会社にご確認ください。**

(利用明細や請求額が確認できる「利用者マイページ」から登録できるケースが多いようです。)



## ②コンビニエンスストア決済の場合

利用希望のコンビニエンスストアを選択し、「確認画面へ進む」をクリックしてください。

## 6. STEP4 お申込み内容に誤りがないかご確認ください。

お客様(受講者)情報や受講料のお支払い方法について、入力・選択された内容が表示されます。内容に誤りがないか確認し、「**以上の内容で申込む**」をクリックしてください。

修正が必要な箇所がある場合は、「**修正する**」をクリックし、「お客様(受講者)情報の入力」から再度入力・選択をお願いします。

**※氏名、生年月日は、修了証書に印字されるため正確に入力されているかご確認ください。**

※テキスト送付先は、番地まで正確に入力されているかご確認ください。(オンライン受講者対象)

※情報を誤って入力され、テキストの再送付または修了証書の修正が必要となった場合は、送料をご負担いただきます。(オンライン受講者対象)

STEP1  
メール登録・確認
STEP2  
お客様情報入力
STEP3  
お支払い方法の選択
STEP4  
確認
STEP5  
完了

商品情報

商品名	
価格(税込)	
受講期間	

申込者情報

名前(姓)	全旅
名前(名)	花子
フリガナ(セイ)	ゼンリョ
	ハナコ

お支払い情報

お支払い方法	
店舗	

お申込みの注意点

支払いの時間・方法	クレジットカード決済の場合は、即時決済が完了となります。コンビニエンスストア決済の場合は、7日以内に受講料を納付してください。なお、支払い期限までに入金を確認できなかった場合は、キャンセルしたものと取り扱います。
引渡・提供期間	テキストは、受講開始の3日前までに送付します。
申込みの撤回・解除の規定	ご入金後のキャンセルは原則お受けいたしかねます。
販売期間	ただし、定員に達したときは、申込受付期間であっても、受付を終了します。

[修正する](#)
[以上の内容で申し込む](#)

## 7. STEP5 完了

1. ～6. の手続きが全て完了すると、以下の画面が表示されます。

全国旅行業協会  
ALL NIPPON TRAVEL AGENTS ASSOCIATION

(一社) 全国旅行業協会
旅行業務取扱管理者定期研修：申込フォーム

STEP1  
メール登録・確認
STEP2  
お客様情報入力
STEP3  
お支払い方法の選択
STEP4  
確認
STEP5  
完了

お申込みが完了しました。ありがとうございました。

お申込み完了メールをご確認ください。

受付ID:

※受付IDは必ずお手元にお控えください。

15秒後にログイン画面へ自動遷移します。

コンビニエンスストア決済の場合は、支払期限までにお手続きをお願いします。入金が確認できなかった場合は、キャンセルしたものと取り扱います。

**！！ご注意ください！！**

受講料の支払い方法を「コンビニエンスストア」とした場合は、この画面が表示されただけでは申し込みが完了していません。

15 秒後にログイン画面に切り替わりますが、以下の「9. アカウントの登録を行ってください。」のお手続き完了後にログインが可能になりますので、この段階ではページを閉じ、メールをご確認ください。

## 8. 受講料等の支払いについて

- ①クレジットカード決済の方は、受講料のお支払い手続きは以上です。
- ②コンビニエンスストア決済の方は、「(全国旅行業協会)お申込頂きありがとうございます」のメール本文に記載の支払い方法にて、指定のコンビニエンスストアで支払いを完了してください。  
期日までに入金の確認できない場合は、キャンセルしたものとして取り扱います。

## 9. アカウントの登録を行ってください。

受講料の支払い完了後、「(全国旅行業協会)アカウント登録用 URL のお知らせ」のメールが届きますので、メールに記載の URL にアクセスしアカウント登録(任意のログイン ID とパスワードの設定)を行ってください。



新規登録

サービスの利用開始には以下の情報の入力が必要です。

ログインID **必須**

パスワード **必須**

ご自身のパスワードを設定してください。  
設定したパスワードは大切に保管してください。

<パスワードについて>  
※ 半角6文字以上にしてください

パスワード確認 **必須**

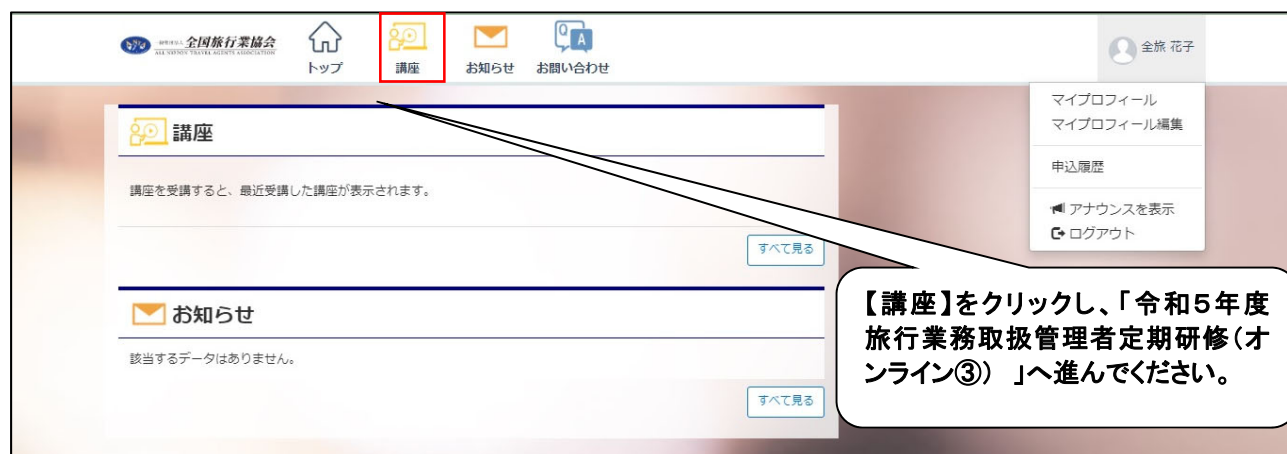
**この内容で新規登録する**

ログイン ID は、ご自身の社員番号、メールアドレスなどお好きなものを設定してください。(漢字、カタカナの設定も可能です)

パスワードは、半角6文字以上で設定してください。パスワードをメモし、大切に保管してください。

## 10. マイページについて

アカウント登録後、「(全国旅行業協会)研修のお申込みが完了しました」というお知らせのメールが届きます。メール記載のURLにアクセスしていただくとマイページを閲覧することができます。マイページの利用方法については、トップページの【講座】をクリックして確認してください。



全国旅行業協会  
JATA 全国旅行業協会

トップ 講座 お知らせ お問い合わせ

講座

講座を受講すると、最近受講した講座が表示されます。

すべて見る

お知らせ

該当するデータはありません。

すべて見る

マイプロフィール  
マイプロフィール編集  
申込履歴  
アナウンスを表示  
ログアウト

全旅 花子

【講座】をクリックし、「令和5年度旅行業務取扱管理者定期研修(オンライン③)」へ進んでください。

11. 設定は以上となります。受講期間開始日までお待ちください。テキストは、配信日の5日前までにお送りします。研修開始日の4日前になってもテキストが届かない場合は、定期研修係までお問い合わせください。

(一社)全国旅行業協会 定期研修係  
03-6277-6016 または 03-6277-8310  
(平日 10 時～12 時および 13 時～17 時)