

旅行業務取扱管理者定期研修 申し込みから受講までの流れ

受講者	時期	協会	
① メールアドレスの登録 ☞ 申込方法のご案内 1. ～ 3. をご参照ください	申込期間		
② 受講者情報（氏名・生年月日等）の登録 ☞ 申込方法のご案内 4. をご参照ください			
③ 受講料のお支払い ☞ 申込方法のご案内 5. ～ 8. をご参照ください		受講料の入金確認	
A. クレジットカード カード番号等を入力し、即時決済 (3Dセキュア 2.0 の事前登録が必要)		B. コンビニエンスストア 発行された支払番号／ バーコードを持参し、 コンビニエンスストアで 支払い	
④ アカウントの登録 (マイページにログインするための ID・パスワードの設定) ☞ 申込方法のご案内 9. をご参照ください		アカウント登録の確認 (アカウント登録を行わないと、テキストの発送(オンライン研修申込者)、受講票の送信(集合研修申込者)ができませんので、登録をお願いします。)	
⑤ マイページへのアクセス (マイページの確認) ☞ 申込方法のご案内 10. をご参照ください	申込手続完了後	領収書はマイページの申込履歴から発行可能です。	

【オンライン研修をお申込みの方】

⑥ テキストの受け取り	受講開始前	テキストを受講開始の3日前までに送付
⑦ 研修の受講【標準学習時間：合計約5時間】 …配信期間内は24時間受講が可能です。 一度に全科目を受講することも、日を分けて受講することも可能です。	配信期間	研修受講状況の確認
		研修修了判定 修了証書の発行
⑧ 修了証書の受け取り	開催終了月の下旬頃 発送	修了証書の発送

【集合研修をお申込みの方】

⑥ 会場で研修の受講 …修了証書は、当日お渡しします。	研修日当日	受講票を研修日の5日前頃を目途にメールで送信
--------------------------------	-------	------------------------